

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)**

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2023

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общепрофессионального цикла «Основы бухгалтерского учета».

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработаны на основании положений:

ФГОС СПО разработана Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями);

основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Контрольно-оценочные средства является неотъемлемой частью рабочей программы.

Данный фонд оценочных средств включает:

а) фонд текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий;
- тематика рефератов (презентаций);

б) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету/экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится преподавателем на основе оценивания фактических результатов обучения студентов.

Объектами оценивания выступают:

- ответы на семинарах, уроках;
- тестирование;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются знания, практические умения и навыки, полученных в ходе изучения дисциплины, с учетом результатов выполнения практических заданий, тестирования и промежуточной аттестации.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	ОК 1-ОК 5, ОК 09-ОК 11 ПК 1.1 –ПК 1.4	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
2	Тема 2. Балансовый метод обобщения информации	ОК 1-ОК 5, ОК 09-ОК 11 ПК 1.1 –ПК 1.4	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
3	Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	ОК 1-ОК 5, ОК 09-ОК 11 ПК 1.1 –ПК 1.4	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
4	Тема 4. Документирование хозяйственных операций. Технология обработки учетной информации	ОК 1-ОК 5, ОК 09-ОК 11 ПК 1.1 –ПК 1.4	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
5	Тема 5. Инвентаризация имущества и обязательств организации	ОК 1-ОК 5, ОК 09-ОК 11 ПК 1.1 –ПК 1.4	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
6	Тема 6. Стоимостное измерение в системе бухгалтерского учета	ОК 1-ОК 5, ОК 09-ОК 11 ПК 1.1 –ПК 1.4	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
7	Тема 7. Бухгалтерская отчетность организации	ОК 1-ОК 5, ОК 09-ОК 11 ПК 1.1 –ПК 1.4	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.

Цель дисциплины:

выработка умения разработки и реализации проекта на основе детального анализа всех существующих факторов.

Задачи дисциплины:

- определить необходимость и сущность управления проектами;

- изучить проектный цикл и определить примерное содержание фаз жизненного цикла проекта;
- рассмотреть функции (планирование, контроль, анализ, мониторинг, оценка и т.д.) и подсистемы (управление качеством, временем, рисками и т.д.) по основным фазам проектного цикла (от анализа инвестиционных возможностей до закрытия проекта).

Знать:

Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

Понятие первичной бухгалтерской документации;

Определение первичных бухгалтерских документов;

Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

Порядок составления регистров бухгалтерского учета;

Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Уметь:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Владеть:

- навыками управления проектами;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов:

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Основы бухгалтерского учета»
Тематика рефератов**

1. Классификация хозяйственных средств
2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
3. Бухгалтерский баланс
4. Типы изменений в бухгалтерском балансе и их влияние на бухгалтерский баланс
5. Счета бухгалтерского учёта.
6. Двойная запись операций на счетах.
7. План счетов бухгалтерского учёта. Система счетов синтетического и аналитического учета.
8. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
9. Инвентаризация
10. Учет процесса снабжения
11. Учёт процесса производства.
12. Учёт процесса реализации.
13. Исправление ошибок в учётных записях
14. Формы бухгалтерского учёта.
15. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
16. Возникновение учета.
17. Л. Пачоли и его современники.
18. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
19. Бухгалтерский учет за рубежом.
20. Теории двойной записи.
21. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
22. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
23. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
24. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
25. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
26. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
27. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
28. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
29. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
30. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.

Критерии оценивания реферата

Оценка «отлично» ставится на самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один-два недочета при освещении основного содержания темы,

исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90 %.

Тест(ы)

Оценочное средство: Тестирование

ТЕМА 1. ВИДЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА. ЗНАЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1 вариант

1. Бухгалтерский учет – это:

1 система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими;

2 бухгалтерский учет осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения определенных хозяйственных операций;

3 система непрерывного и сплошного документального отражения информации о хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. Назовите виды измерителей, применяемых в бухгалтерском учете:

1 натуральные, трудовые, денежные;

2 условно-натуральные;

3 метры, килограммы, тонны, человеко-час, рубль;

4 измерители, которые дают точные количественные и качественные характеристики наблюдаемых фактов и событий.

3. Перечислите виды учета:

1 оперативный, статистический, бухгалтерский;

2 оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий, финансовый;

3 финансовый, управленческий;

4 налоговый, финансовый, управленческий.

4. Назвать особенности бухгалтерского учета:

1 использование всех измерителей, с обобщением данных в едином денежном измерителе; непрерывен во времени, осуществляет сплошной охват всех хозяйственных операций; определяет финансовый результат

- хозяйственной деятельности организации; осуществляет оценку и калькуляцию;
- 2 формирует полную и объективную информацию о деятельности организации;
- 3 в бухгалтерском учете применяется денежный измеритель в качестве обобщающего для отражения различных фактов и явлений хозяйственной деятельности;
- 4 формирование полной и объективной информации обеспечивается благодаря функционированию трех видов хозяйственного учета.
5. Назовите функции бухгалтерского учета:
- 1 формирование информации, необходимой для исчисления налогов;
- 2 обеспечение сохранности имущества организации;
- 3 информационная и контрольная;
- 4 формирование системы показателей для расчета фактической себестоимости произведенной продукции.

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТЫ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2 Вариант

1. Предмет бухгалтерского учета – это:
- 1 непрерывно повторяющиеся процессы производства, обмена и непроизводственного потребления, а также хозяйственные средства организации; хозяйственная деятельность организации;
- 2 хозяйственные процессы и хозяйственные операции;
- 3 кредитооборот производственных средств
2. Назовите объекты бухгалтерского учета:
1. хозяйственные операции и хозяйственные процессы; расчетные отношения; кругооборот средств; затраты труда и оплата труда; средства и источники средств; результат хозяйственной деятельности;
2. отдельные хозяйственные действия, совершаемые организацией в ходе осуществления производственно-хозяйственной деятельности;
3. совокупность однородных хозяйственных операций;
4. процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации.
3. Что относится к внеоборотным активам?
1. здания и сооружения, машины и оборудование, передаточные устройства;
2. основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, оборудование к установке
3. строительство и приобретение основных средств;
4. капитальные вложения в основные средства и внеоборотные активы.
4. Что относится к оборотным активам?
1. запасы и затраты, денежные средства, расчеты и прочие активы;
2. сырье, запасные части, строительные материалы, семена, корма;
3. инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, незавершенное производство;

4. животные на выращивании и откорме, денежные средства и расчеты.
5. Дать определение дебиторской задолженности:
 1. должники организации; средства данной организации, временно находящиеся у других организаций и физических лиц, подлежащие возврату по истечении определенного периода;
 2. организации и лица, по отношению к которым данная организация имеет задолженность

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Развитие бухгалтерского учета в середине XV века.
2. Итальянская школа.
3. Американская школа счетоводства.
4. Учет в России.
5. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля.
6. Понятие организации бухгалтерского учёта в РФ.
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению:
8. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
9. Объекты учета.
10. Элементы метода бухгалтерского учета.
11. Балансовый метод отражения информации.
12. Типы изменений в бухгалтерском балансе и их влияние на бухгалтерский баланс.
13. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.
14. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта. План счетов бухгалтерского учёта. Субсчёта. Связь между счетами и балансом; - Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре и по экономическому содержанию.
15. Значение документов в бухгалтерском учете. Классификация, реквизиты, требования к заполнению документов.
16. Проверка по: существу, форме, арифметически. Понятие документооборота. Порядок и сроки хранения. Исправление ошибочных записей документов.
17. Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте.
18. Понятие учёта процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретённых материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.
19. Понятие учёта процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика

незавершённого производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.

20. Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учёта процесса реализации.

21. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учёта.

22. Понятие учётных регистров. Классификация учётных регистров.

23. Хронологические и систематические учётные регистры. Правила ведения учётных регистров.

24. Журнально-ордерная форма учёта.

25. Мемориально-ордерная форма учёта.

26. «Журнал- Главная».

27. Автоматизированная и упрощённая формы бухгалтерского учёта;

28. Организация учёта в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.

Критерии оценки (дифференцированной):

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программные материалы, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Процедура оценки (дифференцированной):

- уровень «отлично» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «хорошо» («отлично» составляет более 50% текущих оценок).

- уровень «удовлетворительно» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет более 50% текущих оценок).

- уровень «неудовлетворительно» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет 50% текущих оценок).